

Notary Public
of BULDAN

REPUBLIC OF TÜRKİYE

Date: 14/04/2015
Document No: 1329

TURGAY KAYA
Notary Public of
Buldan

4 Eylül Mah.
Adnan Menderes
Bulvarı No:16/B
20400
Buldan/DENİZLİ
T:+902584315816
F:+902584319292

-COPY-
STATUTORY FORM
MEMORANDUM OF ASSOCIATION FOR THE FOUNDATION

On this fourteenth Tuesday of April, two thousand and fifteen 14/05/2015
Before me, **Turgay KAYA**, the undersigned Notary Public of Buldan, having office at 4 Eylül Mah. Adnan Menderes Bulvarı No:16 /b 20400 Buldan/Denizli, appears **MERYEM SALMAN** with the presentation of photographed identification card issued by the Rotterdam Consulate Civil Registry Directorate on 15/09/2006, record no. 2133, series R08 and 842687, who is registered in Aydın province, Kuyucak district, Pamukören neighborhood/village, volume no. 28, family no. 381, personal no.31, whose father's name is Mehmet and mother's name is Ayşe, born on 10/9/1964 in Buldan, ID No.20683413164, and the certificate of residence issued by Buldan Civil Registry Directorate, she resides at Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet Cad. No:15 İc Kapı No:10 Buldan/Denizli, being literate; and MERYEM SALMAN has requested the issuance of a Statutory Form of MEMORANDUM OF ASSOCIATION for the FOUNDATION. I have confirmed the identity of the person concerned with the document written above, I firmly believe that she has the capacity to perform this act and she is literate to understand the content thereof. MERYEM SALMAN states as the following:

BULDAN EĞİTİM VE DAYANIŞMA VAKFI
(BULDAN EDUCATION AND SOLIDARITY FOUNDATION)
MEMORANDUM OF ASSOCIATION

NAME OF THE FOUNDATION

Article 1- The name of the Foundation is Buldan Eğitim ve Dayanışma Vakfı (Buldan Education and Solidarity Foundation). The abbreviated name of the Foundation is "**Buldan Foundation**". The Foundation may use its abbreviated name in all its transactions. In this official deed, it is referred to as the "Foundation".

HEAD OFFICE OF THE FOUNDATION

Article 2- The head office of the Foundation is in Buldan district of Denizli province and its address is Çarşı Mah. Park Cad. No:45 20400 Buldan/Denizli. Branches and representative offices may be opened within the country or abroad upon the decision of the Board of Directors.

PURPOSE OF THE FOUNDATION

Article 3-

- To raise awareness of women to become self-confident, productive individuals; to contribute to their personal development, to help them to have a profession and improve their knowledge and skills in their work
- To provide financial support and scholarships to successful students who need financial support
- To increase social sensitivity regarding elderly individuals and to carry out activities to improve their quality of life.

ACTIVITIES OF THE FOUNDATION

Article 4- To realize the purpose of, the foundation may do the following acts;

- To prepare and implement projects to benefit from domestic and foreign funds,
- To organize training activities such as courses, seminars, conferences and panels. To benefit from domestic and foreign funds on these issues; to prepare and implement projects in this direction,
- To cooperate with foundations, associations or similar non-governmental organizations in Turkey and abroad in areas that are related to the purpose of the Foundation and not prohibited by law, to cooperate to achieve a common goal or to create platforms,



Notary Public of BULDAN	REPUBLIC OF TÜRKİYE Date: 14/04/2015 Document No: 1329
TURGAY KAYA Notary Public of Buldan	d) If deemed necessary, without prejudice to the provisions of the Law No. 5072 on the Relations of Associations and Foundations with Public Institutions and Organizations, to carry out joint projects with public institutions and organizations on issues within their fields of operation,
4 Eylül Mah. Adnan Menderes Bulvarı No:16/B 20400 Buldan/DENİZLİ T:+902584315816 F:+902584319292	e) To carry out fundraising activities and accept donations from within and outside the country, provided that the necessary permissions are obtained, f) To open, operate or have operated a nursing home for the poor elderly in Buldan, to open a soup kitchen for the poor, to provide in-kind and cash aid to sustain their lives, g) To conduct research for the activation and development of its activities, h) To provide all necessary information, documents, documents and publications, to create a documentation center, to publish newspapers, magazines, books and bulletins in line with its objectives in order to announce its activities
	i) To provide a healthy working environment, to provide all kinds of technical tools and equipment, fixtures and stationery materials, j) To organize dinner meetings, concerts, balls, theater, exhibitions, sports, excursions and fun events etc. to improve solidarity, communication and generate income. OPERATIONS TO BE CARRIED OUT BY THE FOUNDATION IN ORDER TO REALIZE ITS PURPOSE Article 5- As specified in Article 48 of the Turkish Civil Code, the Foundation is authorized to own and use movable and immovable properties by donation, bequest, purchase and lease in order to achieve the purpose of the foundation, to sell, transfer and assign what it owns in accordance with the provisions of the law on foundations; to receive and spend its revenues; to use one or more immovable properties or revenues that enter the assets of the foundation in one or more investments; to manage and dispose of the movable and immovable properties and monies acquired through donations, bequests, purchases and other means, provided that they do not contradict the foundation's purposes and services; to purchase securities and to make good use of them and sell them in line with the foundation's purpose; to cooperate with foundations, real persons and legal entities in Turkey and abroad that are engaged in activities similar to the objectives of the Foundation; to receive aid from those other than public institutions and organizations; to enter into agreements to provide such aid; to accept and use real rights other than ownership such as easement, usufruct, residence, construction, pledge and hypothec of immovable properties; to take all kinds of guarantees including pledges and hypothec of movable and immovable properties for the contracts to be established with the revenues it has or will have; to accept valid bank sureties; to borrow money when necessary to realize the purpose and service subjects of the foundation; to grant sureties, pledges, mortgages and other guarantees; to generate income from the projects and all kinds of activities carried out and to be carried out in accordance with the purposes and services of the Foundation and to establish economic enterprises and companies that will operate according to ordinary business principles to provide income to the Foundation, to participate in the established ones; to operate them directly or to have them operated by an operator under its control; to make enterprises, savings, property acquisition, construction and similar contracts deemed useful and necessary for the realization of one or all of the purposes and services of the Foundation. The Foundation may not use these powers and revenues for purposes prohibited by the Turkish Civil Code. ASSETS OF THE FOUNDATION Article 6- The asset of the foundation at the time of establishment is TL 55,000 (fifty-five thousand Turkish Liras) allocated to the foundation by the founder. The asset may be increased by additions to the assets following the establishment of the foundation.



Notary Public of BULDAN	REPUBLIC OF TÜRKİYE
TURGAY KAYA Notary Public of Buldan	Date: 14/04/2015 Document No: 1329
4 Eylül Mah. Adnan Menderes Bulvarı No:16/B 20400 Buldan/DENİZLİ T:+902584315816 F:+902584319292	ORGANS OF THE FOUNDATION Article 7- The Foundation shall be managed by a board of directors consisting of (5) persons. These people are (Meryem SALMAN, ID No. 20683413164), (Cigdem NALBANT KORDON, ID No. 13984959042), (Nilufer TURKARSLAN, ID No.32638340234), (Oznur TUNCAY, ID No. 35650239968), (Salih ATLAMAZ, ID No.29242453528). The members of the board of directors determine the names of three people they wish to take their place to serve after them in advance and submit them to the board of directors in writing. Board membership is offered to the candidates starting from the first place according to the order in the list. In the event that the members of the board of directors do not leave any candidates, none of the candidates accept the duty or are suspended from the management of the foundation, the election for the vacant board membership is made by the joint decision of the remaining members of the board of directors.
	THE PRESIDENT AND VICE PRESIDENT OF THE FOUNDATION Article 8- The Board of Directors shall elect a president and a vice-president among its members at its first meeting. The vice president shall exercise the powers of the president in her/his absence. MEETING AND DECISION PRINCIPLES OF THE BOARD OF DIRECTORS Article 9- The Board of Directors convenes at least once a month upon the call of the President of the Foundation or two members. Decisions are taken by majority. In case of equality of votes, the president's vote counts as two votes. A member who fails to attend three consecutive meetings shall be deemed to have resigned. A member who cannot attend the meeting may give proxy to another member. DUTIES, POWERS AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS Article 10- The board of directors is the administrative, representative and executive body of the foundation. In this capacity, the board of directors a) Takes and implements all kinds of decisions in line with the purpose of the Foundation. b) Ensures that the activities of the Foundation are carried out regularly and efficiently. In this context, it prepares the necessary internal regulation. c) Carries out the necessary work on the evaluation of the Foundation's assets and obtaining new financial resources. d) Makes the necessary initiatives and transactions with all real and legal persons in legal, financial and other matters on behalf of the legal entity of the Foundation e) Appoints a director to the foundation, may establish a general secretariat or similar auxiliary units, and terminates their duties when necessary, provided that their duties, powers and responsibilities are clearly determined in advance. f) Determines the personnel to be employed in the Foundation, appoints them, determines their salaries, and terminates their employment contract when necessary. g) Decides on the opening and closing of branches and representative offices at home and abroad, and takes the necessary actions in this regard within the framework of the provisions of the relevant regulations. h) Follows and controls the accounting affairs of the Foundation, organizes the revenue-expenditure statement and balance sheets at the end of the accounting period and ensures that they are submitted to the relevant administration and announced. i) Keeps the necessary books, implements the annual budget. j) Makes additions and amendments to the Memorandum of Association when necessary k) Performs other duties required by the relevant regulations, the Memorandum of Association and the internal regulations of the foundation APPOINTMENT OF A REPRESENTATIVE Article 11 - The Board of Directors may appoint any one or more of its members, any one or more of its authorized officers and employees, or appoint a representative or proxy in general



Notary Public of BULDAN	REPUBLIC OF TÜRKİYE
TURGAY KAYA Notary Public of Buldan	Date: 14/04/2015 Document No: 1329
4 Eylül Mah. Adnan Menderes Bulvarı No:16/B 20400 Buldan/DENİZLİ T:+902584315816 F:+902584319292	or in specific cases and circumstances, within the principles to be specified by it. AUDIT Article 12- The Foundation shall be audited by the General Directorate of Foundations. REMUNERATION Article 13 - No attendance fee or remuneration shall be paid to the members of the Board of Directors. REVENUES OF THE FOUNDATION Article 14 - The revenues of the Foundation are as follows; a) All kinds of conditional and unconditional donations and aids in accordance with the purpose of the Foundation b) Miscellaneous income from foundation activities c) Revenues from economic enterprises, subsidiaries and partnerships d) Revenues to be generated from the valuation of the Foundation's movable and immovable properties and other assets and rights. PLACES WHERE FOUNDATION REVENUES WILL BE ALLOCATED AND SPENT Article 15- At least two-thirds of the annual gross revenue of the foundation shall be allocated and spent for the purposes of the foundation, and the remainder shall be allocated and spent for management and maintenance expenses, reserves and investments to increase the assets of the foundation. AMENDMENT OF THE MEMORANDUM OF ASSOCIATION Article 16 - Amendments to be made in the memorandum of association shall be made by the unanimous decision of the board of directors and the decision to be given by the court. TERMINATION OF THE FOUNDATION Article 17- In the event that the Foundation is terminated for any reason, its property and rights remaining after the discharge of debts shall be transferred to the Guney Economic, Social and Cultural Development Foundation (Guney Foundation). The termination of the Foundation is possible with the unanimous decision of the Board of Directors and the decision of the court. FOUNDER OF FOUNDATION Article 18 - The Founder of the Foundation is Meryem SALMAN with the ID Number 20683413164.
	This memorandum of association has been provided to the person concerned to read. She has read it. The person declares the document truly reflected her intentions and the document is signed by the person in question and sealed by me. On this fourteenth Tuesday of April. 14/04/2015 MERYEM SALMAN //Signature// <i>This is the true copy of the original document with the same date and document number kept in my office.</i> <div style="text-align: right;"> Turgay KAYA Notary Public of Buldan //Signature & Seal// </div>

I, Şennur HANCILAR, certify that I am fluent in the English and native in Turkish, and that the above/attached document is an accurate translation of the document attached entitled "Memorandum of Association for Buldan Foundation".
 17/05/2024

ALTINTOP MAH. 837 SOK. OZKARDES APT.NO:18/1 MERKEZEFENDI/DENİZLİ/TÜRKİYE
 Tel/Fax: +90 258 265 88 33 Mobile: +90 532 683 51 70
 info@interraedu.com www.interraedu.com



T.C.
BULDAN
NOTERLİĞİBULDAN NOTERİ
TURGAY KAYA4 EYLÜL
MAH.ADNAN
MENDERES BULVARI
N:16/B 20400
BULDAN / DENİZLİ
Tel:+902584315816
Fax:+902584319292

1329

ÖRNEKTİR
DÜZENLEME ŞEKLİNDE VAKIF SENEDİ

(Ondört Nisan İkibinonbeş) Salı günü 14/04/2015

Aşağıda mühür ve imzası bulunan ben BULDAN NOTERİ Turgay KAYA 4 Eylül Mah.adnan Menderes Bulvarı N:16/b 20400 Buldan / Denizli adresindeki dairemde görev yaparken yanıma gelen ve gösterdiği Rotterdam Başkonsolosluğu Nüfus Müdürlüğü'nden verilmiş 15/09/2006 tarih, 2123 kayıt, R08 seri ve 842687 numaralı fotoğraflı Nüfus Cüzdanına göre Aydın ili, Kuyucak ilçesi, Pamukören mahallesi/köyü, 28 cilt, 381 aile sıra, 31 sıra numaralarında nüfusa kayıtlı olup, baba adı Mehmet , ana adı Ayşe , doğum tarihi 10/9/1964 , doğum yerj Buldan olan, 20683413164 T.C. kimlik numaralı, halen ibraz ettiği Buldan Nüfus müdürlüğünden verilme yerleşim yeri ve diğer adres belgesine göre CUMHURİYET MAH CUMHURİYET CAD No: 15 İç Kapı No: 10 Buldan / Denizli adresinde oturduğunu ve okuyazar olduğunu bildiren ilgili MERYEM SALMAN , DÜZENLEME ŞEKLİNDE VAKIF SENEDİ düzenlenmesini istedi. İlgilinin kimliği hakkında yukarıda yazılı belge ile kanı sahibi olduğum gibi bu işlemi yapma yeteneğinin bulunduğunu ve ilgiliden MERYEM SALMAN adlı kişinin okuyazar olduğunu anladım. İlgili MERYEM SALMAN şu suretle söze başladı.

BULDAN EĞİTİM VE DAYANIŞMA VAKFI SENEDİ

VAKFIN ADI

Madde 1- Vakfın adı Buldan Eğitim ve Dayanışma Vakfı'dır. Vakfın kısaltılmış adı "Buldan Vakfı"dır. Vakıf her türlü işlemlerinde kısaltılmış adını kullanabilir. İşbu resmi senette sadece vakıf denilecektir.

VAKFIN MERKEZİ

Madde 2- Vakfın merkezi Denizli İli, Buldan İlçesinde olup, adresi Çarşı Mah. Park Cad. No:45 20400 BULDAN / DENİZLİ' dir.

Yönetim Kurulu kararı ile yurt içinde veya dışında şube ve temsilcilikler açılabilir.

VAKFIN AMACI:

Madde 3-

- a)Kendilerine güvenen, üretken bireyler olmaları için; kadınları bilinçlendirmek, kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak, meslek sahibi olmaları ve yaptıkları işlerdeki bilgi ve becerilerini geliştirmek
- b-)Başarılı ancak maddi desteğe ihtiyacı olan öğrencilere maddi destek sağlamak, burs vermek,
- c-)Yaşlı bireylere ilişkin toplumsal duyarlılığı arttırmak, yaşam kalitesini yükseltmek için çalışmalar yapmaktır.

VAKFIN FAALİYETLERİ

Madde 4- Vakfın amacını gerçekleştirmek için;

- a) Yurt içi ve yurtdışı fonlardan yararlanmak için projeler hazırlayıp uygulamak.
- b)Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmalarını düzenlemek. Bu konularda yurt içi ve yurtdışı fonlardan yararlanmak; bu yönde projeler hazırlayıp uygulamak.
- c)Vakfın amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda;Yurt içi ve yurtdışındaki vakıflar, dernekler veya benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla yardımlaşmak, ortak bir amacı gerçekleştirmek için işbirliği yapmak veya plâformlar oluşturmak,
- d)Gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek
- e)Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- f)Buldan'da yoksul yaşlılar için huzur evi açmak, işletmek veya işlettmek, yoksullar için aş evi açmak, yaşamlarını sürdürebilmek için aynı ve nakdi yardım sağlamak

M. Selim



T.C.
BULDAN
NOTERLİĞİ

BULDAN NOTERİ
TURGAY KAYA

4 EYLÜL
MAH.ADNAN
MENDERES BULVARI
N:16/B 20400
BULDAN / DENİZLİ
Tel:+902584315816
Fax:+902584319292

g)Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
h)Gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak,
i)Sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
j)Dayanışmanın, iletişimin geliştirilmesi ve gelir elde etmek için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek
VAKFIN AMACINI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPABİLECEĞİ İŞ VE İŞLEMLER

Madde 5- Vakıf amacına ulaşmak için taşınır ve taşınmaz mallara bağış, vasiyet, satın alma ve kiralama suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya, vakıflara ilişkin yasa hükümleri uyarınca sahip olduklarını satmaya, devir ve ferağ etmeye, gelirlerini almaya ve harcamaya, vakıf malvarlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz mal veya gelirlerini bir ya da bir çok kez yatırımda kullanmaya, vakıf amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet, satın alma ve diğer yollarla mal ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa, menkul değerleri almaya ve vakfın amacı doğrultusunda bunları değerlendirip satmaya, vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurtiçi ve yurt dışındaki vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler ile işbirliği yapmaya, kamu kurum ve kuruluşları dışındakilerden yardım almaya, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya, taşınmaz malların irtifak, intifa, süknâ, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetten gayri aynı haklarını kabule, bu hakları kullanmaya, olan ya da olacak gelirleri ile kuracağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehin ve ipoteği dahil her türlü güvenceleri almaya, geçerli banka kefaletlerini kabule, vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerektiğinde ödünç almaya, kefalet, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri vermeye, vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye ve vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, şirketler kurmaya, kurulu olanlara iştirake, bunları doğrudan işletmeye yada denetimi altında bir işletmeciye işletmeciye, vakfın amaç ve hizmet konularından birinin yada tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapmaya Türk Medeni Kanununun 48. Maddesinde belirtildiği üzere izinli ve yetkilidir.

Vakıf bu yetki ve gelirlerini Türk Medeni Kanunu ile yasaklanan maksatlarla kullanamaz.
VAKFIN KURULUŞ MAL VARLIĞI

Madde 6- Vakfın kuruluş malvarlığı kurucu tarafından vakfa tahsis edilmiş olan 55.000TL (ellibeşbintürlirası) 'dır.

Kuruluş malvarlığı, vakfın kurulmasını müteakip, malvarlığına yapılacak ilavelerle arttırılabilir.

VAKFIN ORGANLARI

Madde 7- Vakıf (5) kişilik bir yönetim kurulu tarafından yönetilecektir. Bu kişiler (20683413164 TC KİMLİK NUMARALI Meryem SALMAN) , (13984959042 TC KİMLİK NUMARALI Çiğdem NALBANT KORDON) , (32638340234 TC KİMLİK NUMARALI Nilüfer TÜRKARSLAN) , (35650239968 TC KİMLİK NUMARALI Öznur TUNCAY) , (29242453528 TC KİMLİK NUMARALI Salih ATLAMAZ) dir. Yönetim kurulu üyeleri, kendilerinden sonra görev yapmak üzere yerlerini almasını istedikleri üç kişinin adını önceden belirleyerek yazılı olarak yönetim kuruluna verirler. Yönetim kurulu üyeliği listedeki sıraya göre ilk sıradan başlamak üzere adaylara teklif edilir.

Yönetim kurulu üyelerinin aday bırakmamaları, adaylardan hiçbirinin görevi kabul etmemeleri veya vakıf yöneticiliğinden uzaklaştırılmaları halinde boşalan yönetim kurulu üyeliğine seçim, kalan yönetim kurulu üyelerinin ortak kararı ile yapılır.

VAKIF BAŞKANI VE YARDIMCISI:

Madde 8- Yönetim kurulu ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Başkan yardımcısı başkanın yokluğunda onun yetkilerini kullanır.

M. Salman



T.C.
BULDAN
NOTERLİĞİBULDAN NOTERİ
TURGAY KAYA4 EYLÜL
MAHADNAN
MENDERES BULVARI
N:16/B 20400
BULDAN / DENİZLİ
Tel:+902584315816
Fax:+902584319292

YÖNETİM KURULUNUN TOPLANTI VE KARAR İLKELERİ

Madde 9- Yönetim kurulu ayda en az bir kere vakıf başkanı veya iki üyenin çağrısı ile çoğunlukla toplanır. Kararlar çoğunlukla alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu iki oy sayılır. Üst üste üç toplantıya katılmayan üye istifa etmiş kabul edilir. Toplantıya katılmayacak üye bir başka üyeye vekâlet verebilir.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Madde 10- Yönetim kurulu, vakfın idare, temsil ve icra organıdır.

Bu sıfatla yönetim kurulu:

- Vakıf amacı doğrultusunda her türlü kararı alır ve uygular.
- Vakıf faaliyetlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlar. Bu bağlamda gerekli iç mevzuatı hazırlar.
- Vakıf malvarlığının değerlendirilmesi ve yeni mali kaynaklara kavuşturulması hususunda gereken çalışmaları yapar.
- Vakıf tüzel kişiliği adına, bütün gerçek ve tüzel kişilerle hukuki, mali ve sair konularda gerekli girişimlerde bulunur ve işlemler yapar.
- Görev, yetki ve sorumlulukları açıkça önceden belirlenmek kaydıyla vakfa müdür atar, vakıf genel sekreterliği veya benzeri yardımcı birimler oluşturabilir, gerektiğinde görevlerine son verir.
- Vakıfta istihdam edilecek personeli belirler, atamasını yapar, ücretlerini tayin eder, gerektiğinde işlerine son verir.
- İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, yurtdışında ve yurtdışında şube ve temsilcilik açılmasına ve kapatılmasına karar verir, bu hususta gereken işlemleri yapar.
- Vakfın muhasebe işlerini takip ve kontrol eder, hesap dönemi sonunda gelir-gider cetveli ve bilançoların düzenlenerek ilgili idareye gönderilmesini ve ilanını sağlar.
- Gerekli defterleri tutar, yıllık bütçeyi uygular.
- Gerektiğinde vakıf senedinde ilave ve değişiklikler yapar.
- İlgili mevzuat ile vakıf senedi ve vakıf iç mevzuatının gerektirdiği diğer görevleri yapar.

VEKİL TAYİNİ:

Madde 11- Yönetim kurulu, genel veya belli hal ve konularda, belirteceği esaslar dahilinde kendi üyelerinden bir veya birkaçını, yetkili memur ve memurlarından herhangi bir veya birkaçını, görevlendirebilir, temsilci veya vekil tayin edebilir.

DENETİM :

Madde 12- Vakıf, Vakıflar Genel Müdürlüğüne denetlenir.

HUZUR HAKKI:

Madde 13- Yönetim kurulu üyelerine huzur hakkı veya ücret ödenmeyecektir.

VAKFIN GELİRLERİ:

Madde 14- Vakfın gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

- Vakfın amacına uygun her türlü şartlı, şartsız bağışlar ile yardımlar.
- Vakıf faaliyetlerinden elde edilecek muhtelif gelirler.
- İktisadi işletmeler, iştirakler ve ortaklıklardan sağlanacak gelirler.
- Vakıf menkul ve gayrimenkulleri ile diğer varlık ve haklarının değerlendirilmesi ile sağlanacak gelirler.

VAKIF GELİRİNİN TAHSİS VE SARF EDİLECEĞİ YERLER:

Madde 15- Vakfın yıllık brüt gelirlerinin en az üçte ikisi vakfın amaçlarına, kalanı yönetim ve idame giderleri ile ihtiyata ve vakıf malvarlığını artırıcı yatırımlara tahsis ve sarf olunur.

RESMİ SENET DEĞİŞİKLİĞİ:

Madde 16- Vakıf senedinde yapılacak değişiklikler yönetim kurulunun oy birliği ile alacağı karar ve mahkeme tarafından verilecek karar ile yapılır.



T.C.
BULDAN
NOTERLİĞİBULDAN NOTERİ
TURGAY KAYA4 EYLÜL
MAH.ADNAN
MENDERES BULVARI
N:16/B 20400
BULDAN / DENİZLİ
Tel:+902584315816
Fax:+902584319292

VAKFIN SONA ERMESİ:

Madde 17- Vakfın herhangi bir sebeple sona ermesi halinde borçların tasfiyesinden arta kalan mal ve hakları Güney Ekonomik Sosyal Ve Kültürel Kalkınma Vakfı (Güney Vakfı)'na devredilir.

Vakfın sona ermesi, yönetim kurulunun oybirliğiyle alacağı karar ve mahkeme tarafından verilecek karar ile mümkündür.

VAKIF KURUCUSU:

Madde 18 - Vakıf kurucusu (20683413164 TC KİMLİK NUMARALI Meryem SALMAN) 'dır.' diyerek sözlerini bitirdi.

Yazılan bu tutanak, okuyazar ilgiliye okunması için verildi. Okudu. Gerçek isteklerinin aynen yazıldığını okuyazar ilgilinin bildirmesi üzerine okuyazar ilgili tarafından ve tarafımdan imzalandı, mühürlendi. (Ondört Nisan İkibinonbeş) Salı günü 14/04/2015

MERYEM SALMAN
İMZA

Bu örnek dairede saklı aynı tarih ve
yevmiye numaralı aslının aynıdır.
BULDAN NOTERİ
Turgay KAYA

BULDAN NOTERİ
Turgay KAYA

(RESMİ MÜHÜR İMZA)

